



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Vincenzo la Costa

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.  
Prot. 0015965 del 17/12/2024  
IV-5 (Uscita)

Agli Atti d'Ufficio

All'Albo dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web istituzionale

Loro Sedi

### Oggetto: DECRETO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)

**Titolo progetto: “R-Estate a scuola”**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-84**

**CUP: G84D24002300007**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente a oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente a oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente a oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR). Prot. n. 29583 del 09.10.2020;

**VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", aggiornato con le modifiche introdotte, da ultimo, dal D.L. 19 settembre 2023, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 13 novembre 2023, n. 162 e dal D.L. 29 settembre 2023, n. 132, convertito, con modificazioni, dalla L. 27 novembre 2023, n. 170;

**VISTO** il Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” Fondo sociale europeo plus (FSE +) in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Decreto del MIM n. 72 dell’11 aprile 2024 recante ad oggetto “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

**VISTA** la candidatura n. 2945 presentata da questa istituzione scolastica in data 23.05.2024;

**VISTO** il Decreto Direttoriale del MIM n. 21 del 7 giugno 2024 di approvazione delle graduatorie definitive delle candidature riferite al succitato Avviso Pubblico;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto prot. n. AOOGABMI-83244 del 12.06.2024;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. n. AOODGEFID 1588 del 13.01.2017 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** le delibere degli organi collegiali recanti l’approvazione dell’azione progettuale in oggetto e l’inserimento della stessa nel PTOF;

**CONSIDERATO** che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di € 51.915,00 suddiviso nei seguenti moduli:

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	<i>Green school</i>	€ 5.295,0
	<i>Creative Hands</i>	€ 6.660,00
Consapevolezza ed espressione culturale	"Balliamo sul mondo	€ 5.754,00
	Vivere a colori	€ 5.295,00
	<i>Musical a scuola</i>	€ 6.060,00
	Ri-scopriamoci <i>arbëreshë</i>	€ 5.295,00
	Cantare oh oh oh	€ 6.660,00
Educazione motoria	<i>Fit Dance</i>	€ 5.448,00
	Lo sport è salute	€ 5.448,00

**VISTO** il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 7958/VI.1 del 22.06.2024;

**VISTO** il decreto prot. n. 8525/VII.6 del 09.07.2024 con la quale viene nominato la Dirigente scolastica quale responsabile unico del progetto (RUP);

**VISTA** la determina di assunzione incarico di coordinamento, gestione e direzione del progetto prot. n. 15151/VII.6 del 04.12.2024;

**CONSIDERATO** che per l’attuazione dei percorsi riportati nella tabella precedente è richiesta la prestazione di una qualificata figura professionale specifica interna per il supporto alla gestione;

**VISTA** la decisione di avvio delle procedure di individuazione delle figure professionali da impegnare nella realizzazione del progetto prot. n. 15152/IV.5 del 04.12.2024;

**VISTO** l’avviso di selezione prot. n. 15154/IV.5, pubblicato dall’Istituzione scolastica in data 04.12.2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 15929/IV.5 del 17.12.2024;

**CONSIDERATO** che, in particolare, la prof.ssa Chimenti Francesca è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;

**VISTA** la dichiarazione resa dalla prof.ssa Chimenti Francesca ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Chimenti Francesca risulta essere dipendente di questo Istituto, e dunque si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Chimenti Francesca viene nominata supporto alla gestione del progetto in oggetto, ed è incaricata dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel PON;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PON;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,**

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- di conferire l'incarico individuale, avente a oggetto supporto alla gestione, alla prof.ssa Chimenti Francesca, per un importo individuale pari a € 1.021,60 (euro milleventuno/60), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate;
- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo *online* dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

#### **Allegato:**

- **Allegato A:** Schema di Lettera di Incarico supporto alla gestione.

La Dirigente scolastica  
dott.ssa Adele Zinno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO UFFUGO-LATTARICO-ROTA GRECA-SAN BENEDETTO ULLANO, C.F. n. 98078060781 con sede legale in Montalto Uffugo (CS), alla Via Aldo Moro s.n.c., in persona della dott.ssa Adele Zinno, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il decreto per l'avvio di una procedura di individuazione delle figure professionali da impegnare nella realizzazione del progetto prot. n. 15152/IV.5 del 04.12.2024;
- l'avviso di selezione prot. n. 15154/IV.5, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 04.12.2024;
- il verbale di selezione del prot. n. 15416/IV.5 del 09.12.2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto prot. n. 15408/VII.6 del 09.12.2024;
- la graduatoria definitiva prot. n. 15929/IV.5 pubblicata in data 17.12.2024;
- il decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. --/IV.5 del 17.12.2024;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'avviso prot. n. 15152/IV.5 del 04.12.2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di gestione (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)"- Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-84 - CUP: G84D24002300007;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa [ ] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. ---/IV.5 del 17.12.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa [NOME COGNOME] l'incarico di supporto alla gestione, nell'ambito del progetto "Destinazione futuro" con codice CUP G84D24002300007, secondo le modalità di seguito elencate.

- L'Incarico prevede l'espletamento del compito essenziale di supportare la Dirigente e la D.S.G.A. nelle attività progettuali.

In particolare, dovrà:

- cooperare con la Dirigente scolastica e la D.S.G.A. al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i *tutor*;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, *tutor* e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;

- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
  - coordinare attività di documentazione relativa a ciascun percorso;
  - promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  2. L'Incaricata si impegna a eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Linee guida dell'Autorità di Gestione del Ministero.
  4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  5. La durata dell'incarico è di n. 40 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al 31.12.2025.
  6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad 1.021,60 (euro milleventuno/60), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
  8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e solo dopo che l'Istituzione scolastica avrà ricevuto i fondi previsti dal progetto da parte dell'Autorità di gestione del PON presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricata;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Montalto Uffugo, lì data

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Adele Zinno

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATA**

per accettazione

---

