



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Vincenzo la Costa

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G.-S.B.  
Prot. 0002333 del 14/02/2025  
IV-5 (Uscita)

Agli Atti d'Ufficio

All'Albo dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web istituzionale

Loro Sedi

### Oggetto: DECRETO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI DOCENTI ESPERTI ESTERNI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)

**Titolo progetto: “R-Estate a scuola”**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-84**

**CUP: G84D24002300007**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente a oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente a oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente a oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR). Prot. n. 29583 del 09.10.2020;

**VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", aggiornato con le modifiche introdotte, da ultimo, dal D.L. 19 settembre 2023, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 13 novembre 2023, n. 162 e dal D.L. 29 settembre 2023, n. 132, convertito, con modificazioni, dalla L. 27 novembre 2023, n. 170;

**VISTO** il Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” Fondo sociale europeo plus (FSE +) in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Decreto del MIM n. 72 dell’11 aprile 2024 recante ad oggetto “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

**VISTA** la candidatura n. 2945 presentata da questa istituzione scolastica in data 23.05.2024;

**VISTO** il Decreto Direttoriale del MIM n. 21 del 7 giugno 2024 di approvazione delle graduatorie definitive delle candidature riferite al succitato Avviso Pubblico;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto prot. n. AOOGABMI-83244 del 12.06.2024;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. n. AOODGEFID 1588 del 13.01.2017 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** le delibere degli organi collegiali recanti l’approvazione dell’azione progettuale in oggetto e l’inserimento della stessa nel PTOF;

**CONSIDERATO** che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di € 51.915,00 suddiviso nei seguenti moduli:

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	<i>Green school</i>	€ 5.295,0
	<i>Creative Hands</i>	€ 6.660,00
Consapevolezza ed espressione culturale	"Balliamo sul mondo	€ 5.754,00
	Vivere a colori	€ 5.295,00
	<i>Musical a scuola</i>	€ 6.060,00
	Ri-scopriamoci <i>arbëreshë</i>	€ 5.295,00
	Cantare oh oh oh	€ 6.660,00
Educazione motoria	<i>Fit Dance</i>	€ 5.448,00
	Lo sport è salute	€ 5.448,00

**VISTO** il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 7958/VI.1 del 22.06.2024;

**VISTO** il decreto prot. n. 8525/VII.6 del 09.07.2024 con la quale viene nominato la Dirigente scolastica quale responsabile unico del progetto (RUP);

**VISTA** la determina di assunzione incarico di coordinamento, gestione e direzione del progetto prot. n. 15151/VII.6 del 04.12.2024;

**CONSIDERATO** che per l’attuazione dei percorsi riportati nella tabella precedente è richiesta la prestazione di una qualificata figura professionale specifica interna per il supporto alla gestione;

**VISTA** la decisione di avvio delle procedure di individuazione delle figure professionali da impegnare nella realizzazione del progetto prot. n. 15152/IV.5 del 04.12.2024;

**VISTO** l’avviso di selezione prot. n. 1054/IV.5, pubblicato dall’Istituzione scolastica in data 22.01.2025;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 1431/IV.5 del 29.01.2025;

**CONSIDERATO** che, in particolare, i seguenti candidati sono risultati essere in posizione idonea in graduatoria ai fini della selezione:

TITOLO MODULO	CANDIDATO ESTERNO
<i>Green school</i>	Altomare Simona

Ri-scopriamoci <i>arbëreshë</i>	Tavolaro Ivia
---------------------------------	---------------

**VISTA** le dichiarazioni rese dalle dott.sse Altomare Simona e Tavolaro Ivia ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Tavolaro Ivia risulta essere dipendente in altro Istituto scolastico, e dunque si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Altomare Simona non risulta essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione, e dunque si procederà alla stipula di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**CONSIDERATO** che i suddetti sono nominati esperti come di seguito indicato:

TITOLO MODULO	ESPERTO
<i>Green school</i>	Altomare Simona
Ri-scopriamoci <i>arbëreshë</i>	Tavolaro Ivia

e sono incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel PON;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

**VISTI** gli schema di lettera di incarico e di contratto di lavoro autonomo allegato al presente decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,**

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

#### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico e di contratto di lavoro autonomo da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- di conferire l'incarico individuale, avente a oggetto esperto, a:

Modulo	Esperto
<i>Green school</i>	Altomare Simona
Ri-scopriamoci <i>arbëreshë</i>	Tavolaro Ivia

per un importo individuale pari a € 2.100,00 (euro duemilacento/00), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate;

- di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico e il contratto di lavoro autonomo;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo *online* dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**Allegato:**

- **Allegato A:** Schema di Lettera di Incarico esperto esterno
- **Allegato B:** Schema di Contratto di lavoro autonomo.

La Dirigente scolastica

dott.ssa Adele Zinno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE ESTERNO**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO UFFUGO-LATTARICO-ROTA GRECA-SAN BENEDETTO ULLANO-SAN VINCENZO LA COSTA, C.F. n. 98078060781 con sede legale in Montalto Uffugo (CS), alla Via Aldo Moro s.n.c., in persona della dott.ssa Adele Zinno, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il decreto per l'avvio di una procedura di individuazione delle figure professionali da impegnare nella realizzazione del progetto prot. n. 15152/IV.5 del 04.12.2024;
- l'avviso di selezione prot. n. 1054/IV.5, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 22.01.2025;
- la graduatoria definitiva prot. n. 1431/IV.5 del 29.01.2025;
- il decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. ---/IV.5 del 14.02.2025;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'avviso prot. n. 15152/IV.5 del 04.12.2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di gestione (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)"- Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-84 - CUP: G84D24002300007;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la dott.ssa [..] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. ---/IV.5 del 14.02.2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla dott.ssa [NOME COGNOME] l'incarico di esperto per il modulo [..], nell'ambito del progetto "R-Estate a scuola" con codice CUP G84D24002300007, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento del compito essenziale di svolgere le seguenti attività:

- ✓ Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- ✓ Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- ✓ Partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- ✓ Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- ✓ Relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività;

- ✓ Documentare puntualmente tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma SIF 2127, predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
  - ✓ Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM;
  - ✓ Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
  - ✓ Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza. L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Avviso e nelle Linee Guida dell'Autorità di Gestione del MIM.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
  2. L'Incaricata si impegna a eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Linee guida dell'Autorità di Gestione del Ministero.
  4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  5. La durata dell'incarico è di n. 30 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al 30.06.2025.
  6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 2.100,00 (Euro duemilacento/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
  8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e solo dopo che l'Istituzione scolastica avrà ricevuto i fondi previsti dal progetto da parte dell'Autorità di gestione del PON presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricata;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Autorizzazione allo svolgimento delle attività, ai sensi dell'art. 53, comma 5 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001, da parte dell'Istituzione scolastica di appartenenza.

Montalto Uffugo, lì [data]

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Adele Zinno

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATA**

per accettazione

---

**CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

**TRA**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO UFFUGO-LATTARICO-ROTA GRECA-SAN BENEDETTO ULLANO-SAN VINCENZO LA COSTA**, C.F. n. 98078060781 con sede legale in Montalto Uffugo (CS), alla Via Aldo Moro s.n.c., in persona della dott.ssa Adele Zinno, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

*(nel seguito, per brevità, «Istituto»)*

**e**

**la dott.ssa [...]**, nata a [...], il [...], residente a [...], Via [...], Codice Fiscale [...], Partita IVA [...],

*(nel seguito, per brevità, l'«Incaricato»)*

*(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)*

**VISTI**

- il decreto per l'avvio di una procedura di individuazione delle figure professionali da impegnare nella realizzazione del progetto prot. n. 15152/IV.5 del 04.12.2024;
- l'avviso di selezione prot. n. 1054/IV.5, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 22.01.2025;
- la graduatoria definitiva prot. n. 1431/IV.5 del 29.01.2025;
- il decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. ---/IV.5 del 14.02.2025;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'avviso prot. n. 15152/IV.5 del 04.12.2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di gestione (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)" - Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-84 - CUP: G84D24002300007;
- la dott.ssa [...] risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. ---/IV.5 del 14.02.2025, sottoposto alle preve verifiche di legge;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

**convengono e stipulano quanto segue**

**Art. 1**

**(Oggetto del Contratto)**

1. Il presente contratto (a seguire, anche il «Contratto») ha ad oggetto docente esperto per il modulo [...].

Nello specifico, l'Incarico, nell'ambito dei "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)", prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- ✓ Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- ✓ Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- ✓ Partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- ✓ Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- ✓ Relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività;
- ✓ Documentare puntualmente tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma SIF 2127, predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- ✓ Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM;
- ✓ Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- ✓ Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza. L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Avviso e nelle Linee Guida dell'Autorità di Gestione del MIM.

Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'incarico.

## **Art. 2**

### ***(Modalità di esecuzione dell'incarico)***

1. L'Incaricata si impegna a eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricata garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricata garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che:
  - a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami;
  - b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi;
  - c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricata dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 3**

### ***(Natura giuridica)***

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricata senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, e in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.

#### **Art. 4**

##### **(Durata del Contratto)**

1. La durata dell'incarico è di n. 30 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al 30.06.2024.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 5**

##### **(Corrispettivo e modalità di remunerazione)**

1. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 2.100,00 (Euro duemilacento/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, dietro fatturazione o presentazione della notula, solo dopo che l'Istituzione scolastica avrà ricevuto i fondi previsti dal progetto da parte dell'Autorità di gestione del PON presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del *timesheet* di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricata a emettere la relativa fattura o notula.
4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'incarico sono a carico dell'Incaricata e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
5. L'Incaricata sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 6**

##### **(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)**

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

#### **Art. 7**

##### **(Responsabilità)**

1. L'Incaricata sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricata.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricata, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

5. L'Incaricata sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

#### **Art. 8**

##### ***(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)***

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricata, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricata dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricata dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 9**

##### ***(Diritto di recesso)***

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricata non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 7 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno da valutare a seconda della durata e della natura della prestazione.

#### **Art. 10**

##### ***(Divieto di cessione del Contratto)***

1. L'Incaricata non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

#### **Art. 11**

##### ***(Modificazioni del Contratto)***

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Articolo 12**

##### ***(Trattamento dei dati personali)***

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
  - a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica l'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano-San Vincenzo la Costa, con sede in Via Aldo Moro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic88700t@pec.istruzione.it;
  - b) Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano-San Benedetto Ullano è stato individuato, Informatica e Didattica s.a.s., con sede in Via Dogana, 295/a 22 A – AMANTEA (CS) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: indica@infocima.it.
  - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;

- d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
  - e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
  - f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
  - g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
  - h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
  - i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
    - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, Informatica e Didattica s.a.s., con sede in Via Dogana, 295/a 22 A – AMANTEA (CS) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [indica@infocima.it](mailto:indica@infocima.it).
    - (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
    - (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
3. L'Incaricata è consapevole che l'esecuzione dell'incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricata si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
4. L'Incaricata, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricata dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricata si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

### **Art. 13**

#### ***(Risoluzione del Contratto)***

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste

dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricata;
  - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricata;
  - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
  - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
  - e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
  - f) violazione da parte dell'Incaricata di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
  - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricata la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
  3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

#### **Art. 14**

##### **(Foro competente)**

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Cosenza, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

#### **Art. 15**

##### **(Rinvio)**

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge Italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Si allegano al presente Contratto:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Letto, confermato e sottoscritto.

[luogo] [data]

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Adele Zinno

(Firma digitale)

**L'INCARICATA**

Dott.ssa [...]

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricata dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*).

[luogo] [data]

L'INCARICATA

dott.ssa [redacted]

---

