



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Vincenzo la Costa

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
nextgenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.  
Prot. 0013845 del 14/11/2024  
VII-5 (Uscita)

Agli Atti d'Ufficio

Al sito istituzionale

All'Albo dell'Istituto

All'Amministrazione trasparente

Loro Sedi

**Oggetto: INCARICO ALLA D.S.G.A. PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42513**

**CUP: G84D23007000006**

**Titolo progetto: "Digital School"**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

#### VISTI

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e politiche sociali “Figure di coordinamento” che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante “Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107”, e, in particolare, l’articolo 16-ter, introdotto dall’art. 44, comma 1, lettera i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, il quale prevede che, nell’ambito dell’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l’uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;
- il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- la Legge 20 agosto 2019, n. 92, recante “Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica”, e, in particolare, l’articolo 5, relativo all’educazione alla cittadinanza digitale;
- la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- il Decreto legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- il decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- l’articolo 24-bis, del Decreto legge n. 152 del 2021, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

- il Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” e, in particolare, l’articolo 44, comma 1, lettera i);
- la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;
- il D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- l’accordo Ref. ARES(2021)7947180 del 22 dicembre 2021, recante “Recovery and Resilience facility – Operational arrangements between the European Commission and Italy”;
- il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- Il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 12 aprile 2023 prot. n. m\_pi.AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- l’atto di concessione prot. n° 39227 del 03.03.2024, firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- le delibere degli OO.CC. relative all’adozione del progetto;

- il progetto formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) inoltrato in data 28.02.2024;
- il decreto dirigenziale di formale assunzione al Programma Annuale e.f. 2024 prot. n. 2831/VI.1 del 07.03.2024;
- il Programma Annuale e.f. 2024;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;
- l'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**PRESO ATTO**

- della nota prot. n. 21092 del 20.02.2023 "Chiarimenti e F.A.Q" in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;
- in particolare della FAQ n. 9 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;
- in particolare della FAQ n. 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 2.1;

**PRESO ATTO** che:

- l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *target* e *milestone* del progetto;
- la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del D.S.G.A.;

**VISTA** l'esperienza della D.S.G.A. come supporto tecnico alla Dirigente scolastica per la realizzazione di progetti comunitari;

**RITENUTO** che la D.S.G.A. dott.ssa Ausilio Rosa Alba Maria è in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;

**CONSIDERATO** che le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi devono essere necessariamente svolte dal D.S.G.A. in quanto figura unica nell'organigramma dell'istituzione scolastica autonoma, con elevata professionalità e con mansionario specifico e, pertanto, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferite e autorizzate nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;

**ACCERTATA** l'insussistenza di cause di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

**RITENUTO** di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DECRETA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di dover individuare quale figura specialistica con elevata professionalità, figura unica nell'organigramma dell'istituzione autonoma, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di questa istituzione scolastica, dott.ssa Ausilio Rosa Alba Maria per la realizzazione delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto in oggetto;
- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di autorizzare l'espletamento di detto incarico;
- di conferire l'incarico individuale, avente a oggetto le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, alla D.S.G.A. dott.ssa Ausilio Rosa Alba Maria nata a Campana (CS) il 13.02.1965, C.F. SLARLB65B53B500P, per un importo complessivo pari ad € 1.890,28 onnicomprensivo di ogni onere e spesa, corrispondenti al compenso orario di € 27,004, importo inteso lordo stato, per n. ore 70;
- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Il presente decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo *online* dell'Istituto, al sito istituzionale e in Amministrazione trasparente sotto-sezione Consulenti e collaboratori.

#### **Allegato**

All. A - Schema di Lettera di Incarico.

La Dirigente scolastica  
dott.ssa Adele Zinno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)





Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Vincenzo la Costa

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
www.italiadomani.it

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Alla D.S.G.A. dott.ssa Ausilio Rosa Alba Maria

Agli Atti d'Ufficio

Loro Sedi

**Oggetto:** LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO PER IL SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO PNRR

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-42513

**CUP:** G84D23007000006

**Titolo progetto:** "Digital School"

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO UFFUGO-LATTARICO-ROTA GRECA-SAN BENEDETTO ULLANO-SAN VINCENZO LA COSTA, C.F. n. 98078060781 con sede legale in Montalto Uffugo (CS), alla Via Aldo Moro s.n.c., in persona della dott.ssa Adele Zinno, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. n. ---/VII.6 del 14.11.2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel suddetto decreto l'Istituto necessita di acquisire l'attività professionale del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi quale supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto in oggetto;

- tra il personale scolastico interno dell'Istituto si è resa disponibile la DSGA che possiede le competenze necessarie per svolgere l'incarico;
- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. --/VII.6 del 14.11.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla D.S.G.A. dott.ssa Ausilio Rosa Alba Maria nata a Campana (CS) il 13.02.1965, C.F. SLARLB65B53B500P, l'incarico di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto "Digital school" con codice CUP G84D23007000006, per l'espletamento dei seguenti compiti:

- ❖ Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- ❖ assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- ❖ curare le risposte a interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- ❖ assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- ❖ predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ❖ curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- ❖ attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo-contabili e ne verifica la correttezza;
- ❖ curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

La predetta prestazione sarà realizzata con le modalità di seguito indicate:

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
2. L'Incaricata si impegna a eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di n. 70 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino a rendicontazione finale, nonché a erogazione del saldo finale del progetto.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.890,28 (Euro milleottocentonovanta/28), importo inteso lordo stato.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e solo dopo che l'Istituzione scolastica avrà ricevuto i fondi previsti dal progetto da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Montalto Uffugo, lì --.--.2024

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Adele Zinno

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATA**

per accettazione

---

