



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Vincenzo la Costa

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.
Prot. 0001562 del 03/02/2025
VII-6 (Uscita)

Agli Atti d'Ufficio

Al sito istituzionale

All'Albo dell'Istituto

All'Amministrazione trasparente

Loro Sedi

Oggetto: INCARICO ALLA D.S.G.A. PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53499

CUP: G84D21001110006

Titolo progetto: “L'OFFICINA DEL FUTURO”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- La linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", che promuove una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione;
- il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 19/2024 con il quale è stato assegnato all'Istituto un finanziamento di € 56.636,21 per la realizzazione degli Interventi;
- la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 58542 del 17.04.2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- l'accordo di concessione prot. n. AOOGABMI140270 del 12.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- il decreto dirigenziale di formale assunzione al Programma Annuale e.f. 2024 prot. n. 14666/VI.1 del 27.11.2024;
- Il Programma Annuale 2025;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l'articolo 53 del D. lgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

PRESO ATTO

- della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;
- in particolare della FAQ n. 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per D.S.G.A. sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;
- in particolare della FAQ n. 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del D. lgs. n. 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

PRESO ATTO che:

- l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *Target* e *Milestone* del progetto;
- la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del D.S.G.A.;

VISTA l'esperienza della D.S.G.A. come supporto tecnico alla Dirigente scolastica per la realizzazione di progetti comunitari;

RITENUTO che la D.S.G.A. dott.ssa Ausilio Rosa Alba Maria è in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi devono essere necessariamente svolte dal D.S.G.A. in quanto figura unica nell'organigramma dell'istituzione scolastica autonoma, con elevata professionalità e con mansionario specifico e, pertanto, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferite e autorizzate nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;

ACCERTATA l'insussistenza di cause di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

RITENUTO di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di dover individuare quale figura specialistica con elevata professionalità, figura unica nell'organigramma dell'istituzione autonoma, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di questa istituzione scolastica, dott.ssa Ausilio Rosa Alba Maria per la realizzazione delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto in oggetto;
- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di autorizzare l'espletamento di detto incarico;
- di conferire l'incarico individuale, avente a oggetto le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, alla D.S.G.A. dott.ssa Ausilio Rosa Alba Maria per un importo pari ad € 2.700,40 onnicomprensivo di ogni onere e spesa, corrispondenti al compenso orario di euro 27,004, importo inteso lordo stato, per n. ore 100 da destinare per le attività del progetto in oggetto. La retribuzione è corrisposta per le ore effettivamente prestate;
- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Il presente decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo *online* dell'Istituto, al sito istituzionale e in Amministrazione trasparente sotto-sezione Consulenti e collaboratori.

Allegato

All. A - Schema di Lettera di Incarico.

La Dirigente scolastica

dott.ssa Adele Zinno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensivo STATALE

Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Vincenzo la Costa

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione



italiadomani

Alla D.S.G.A. dott.ssa Ausilio Rosa Alba Maria

Agli Atti d'Ufficio

Loro Sedi

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO PER IL SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO PNRR

Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53499

CUP: G84D21001110006

Titolo progetto: “L'OFFICINA DEL FUTURO”

L'ISTITUTO COMPrensivo STATALE MONTALTO UFFUGO-LATTARICO-ROTA GRECA-SAN BENEDETTO ULLANO-SAN VINCENZO LA COSTA, C.F. n. 98078060781 con sede legale in Montalto Uffugo (CS), alla Via Aldo Moro s.n.c., in persona della dott.ssa Adele Zinno, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. n. ---/VII.6 del 03.02.2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel suddetto decreto l'Istituto necessita di acquisire l'attività professionale del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi quale supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto in oggetto;
- tra il personale scolastico interno dell'Istituto si è resa disponibile la DSGA che possiede le competenze necessarie per svolgere l'incarico;

- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. --/VII.6 del 03.02.2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla D.S.G.A. dott.ssa Ausilio Rosa Alba Maria nata a [REDACTED] (CS) il [REDACTED], C.F. [REDACTED], l'incarico di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto "L'Officina del futuro" con codice CUP G84D21001110006, per l'espletamento dei seguenti compiti:

- ❖ Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- ❖ assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- ❖ curare le risposte a interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- ❖ assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- ❖ predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ❖ curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- ❖ attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza;
- ❖ curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

La predetta prestazione sarà realizzata con le modalità di seguito indicate:

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
2. L'Incaricata si impegna a eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di n. 100 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino a rendicontazione finale, nonché a erogazione del saldo finale del progetto.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 2.700,40 (Euro duemilasettecento/40), importo inteso lordo stato, per le attività del progetto in oggetto, rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e solo dopo che

l'Istituzione scolastica avrà ricevuto i fondi previsti dal progetto da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Montalto Uffugo, lì --.--.2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Zinno

L'INCARICATO

per accettazione

