



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Vincenzo la Costa

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Investimenti



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

Agli Atti d'Ufficio

Al sito istituzionale

All'Albo dell'Istituto

Loro Sedi

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno per la realizzazione dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti (Linea di intervento B)

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40287

CUP: G84D23007220006

Titolo progetto: "Prepariamoci alle sfide del futuro"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la determina di avvio delle procedure per la selezione per il reclutamento di personale interno/esterno per la realizzazione dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti (Linea di intervento B) prot. n. 13519/IV.5 dell'08.11.2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il seguente avviso per la selezione volta al conferimento degli incarichi di esperto per la realizzazione dei corsi di seguito indicati:

TIPOLOGIA MODULO	NR. CORSI	NR. ESPERTI	DESTINATARI	NR. ORE
Corsi annuali di formazione linguistica per docenti – Livello B1	2	2	Docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado	30
Corsi annuali di formazione linguistica per docenti – Livello B2	1	1		
Corsi annuali di metodologia CLIL	1	1		

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La procedura di selezione è rivolta al personale interno ed esterno dell'istituzione scolastica in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ docente madrelingua secondo la definizione nelle linee guida prot. n. 29583 del 09- 10-2020, anche in deroga alle precedenze definite all'art. 5 ai sensi della nota 34815/2017
- ✓ Laurea magistrale in lingue con tesi sostenuta nella lingua oggetto della formazione;
- ✓ certificazione C1 o superiore nella lingua oggetto di formazione
- ✓ certificazione metodologia CLIL.

Sarà data priorità alle candidature presentate dai docenti interni all'istituzione scolastica; solo in caso di assenza – da parte del personale interno - di candidature o di possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione e alla formulazione delle graduatorie delle candidature presentate dagli esperti esterni.

Le candidature saranno graduate secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'istituzione scolastica IC "Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano-San Vincenzo la Costa"
2. personale esterno all'istituzione scolastica ma interno ad altre istituzioni scolastiche
3. personale interno ad altre Pubbliche Amministrazioni
4. personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

Gli incarichi saranno attribuiti in ordine di graduatoria in modo da assegnare un incarico a ognuno degli aspiranti graduati, riservandosi la possibilità di attribuire più incarichi a chi ne fa richiesta nel rispetto della posizione occupata in graduatoria.

Si passerà a individuare i candidati della graduatoria successiva solo in caso di assenza di candidati o di esaurimento della graduatoria precedente.

Saranno stilate graduatorie differenti a seconda dell'attività di seguito indicate:

- Corsi annuali di formazione linguistica per docenti – Livello B1 e B2
Corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio della Scuola dell'Infanzia e Primaria e a docenti in servizio di discipline non linguistiche delle Scuole Secondarie di primo grado, che consentano di acquisire un'adeguata competenza linguistico-comunicativa in una lingua straniera, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1 e B2, secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62;
- Corsi annuali di metodologia CLIL
Sono mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia *Content and Language Integrated Learning* (CLIL), le competenze di progettazione e gestione di percorsi didattici CLIL, in collaborazione con gli altri docenti, attraverso l'utilizzo di materiali, risorse e tecnologie didattiche specifici per promuovere l'apprendimento di contenuti disciplinari attraverso la lingua straniera, nonché di verifica e valutazione dei risultati di apprendimento. Una specifica attenzione potrà essere dedicata alla didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera.

Articolo 2 – Compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni relative alle tematiche e ai contenuti del modulo formativo.

In particolare l'esperto ha il compito di:

- Verificare e certificare i livelli di ingresso e uscita, ai sensi del quadro QCER, dei docenti partecipanti ai corsi;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto seguendo il calendario concordato con la Dirigente scolastica;

- rendere disponibile l'eventuale materiale formativo utilizzato, in formato digitale;
- collaborazione con il gruppo di lavoro per il multilinguismo;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- compilazione e stesura dei documenti necessari a documentare l'attività svolta secondo le indicazioni che l'unità di missione del MIM fornirà e richiederà prima, durante e dopo la conclusione delle attività didattiche;
- rispetto delle norme in materia di tutela della *privacy*, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea magistrale e/o Laurea magistrale a ciclo unico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Trattandosi di interventi specifici sulle competenze linguistiche, sono considerati requisiti di accesso i seguenti titoli:

Esperto in Lingua Inglese	Madrelingua e/o Laurea in lingue (corrispondente al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)) ¹
---------------------------	---

¹ Decreto M.I. 10.03.2022, n. 62 Requisiti per la valutazione e il riconoscimento della validità delle certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera del personale scolastico. Art. 4 - Corrispondenza tra i livelli del QCER e titoli di studio o attestati nazionali. 1. Ai fini di cui all'articolo 1, comma 2, è valutato corrispondente con il livello C1 del QCER il possesso di laurea di vecchio ordinamento nelle relative lingue straniere quadriennali oppure laurea specialistica o magistrale con almeno 36 CFU nelle relative lingue straniere.

	che consente l'insegnamento dell'inglese e competenze documentate sulla metodologia CLIL
--	--

Articolo 4 - Criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) con esperienze pregresse di progettazione nell'ambito di progetti simili.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze informatiche.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del *curriculum vitae* e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

I *curricula*, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli *standard* prescritti per i contenuti.

In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del progetto ai fini della valutazione dei *curricula* si terrà conto del possesso di:

- Voto del Diploma di Laurea
- Titoli culturali e professionali specifici.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, e in base all'esperienza professionale/lavorativa documentata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso come segue:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 45 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 55 punti;

e in base alla seguente Tabella:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
Titoli di studio (da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110/110 e lode	15 punti	
		110/110	12 punti	
		da 106 a 109/110	10 punti	
		da 100 a 105/110	8 punti	
		da 99 a 95/110	6 punti	
		da 94 a 90/110	4 punti	
		Ulteriore laurea rispetto alla prima	[4] punti	4 punti
		Dottorato di ricerca	[4] punti	4 punti
		Master di primo e/o secondo livello	[1] punto in caso di Master di I livello [2] punti in caso di Master di II livello	Max 6 punti
		Corso di perfezionamento	[2] punti per ogni Corso di perfezionamento	Max 6 punti
	Certificazione informatica	[1] punto per ogni Certificazione	Max 5 punti	
	Certificazione metodologia CLIL	[5] punti	5 punti	
	esperto in progetti PON/POR attinenti il percorso	[2] punti per ogni incarico	Max 20 punti	

Esperienza professionale (da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>)	Esperienza di docenza in scuole statali nel settore attinenti il percorso (Si valutano anni di servizio con un minimo di 180 giorni ad anno)	[2] punti per ogni incarico	Max 10 punti
	Incarico come docente in progetti extracurricolari o similari (rivolti a studentesse e studenti) attinenti il percorso	[1] punti per ogni esperienza	Max 5 punti
	Esperienza di collaborazione con Enti di formazione/Istituti di ricerca/agenzie educative riconosciute per esperienze coerenti con il percorso	[1] punto per ogni esperienza	Max 5 punti
	Esperienza di tutoraggio (personale neoassunto, studenti università, studenti TFA)	[2] punti per ogni incarico	Max 10 punti
	Pubblicazioni (coerenti con la tipologia di intervento)	[1] punto per ogni pubblicazione	Max 5 punti

Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima pari a quella del progetto e in ogni caso entro la data massima di conclusione dello stesso che è prevista per il 15.05.2025 a decorrere dalla data della Lettera di incarico, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Attribuzione incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* (lettera di nomina o contratto di prestazione occasionale), a seconda del destinatario, in base alla normativa vigente.

La prestazione deve essere svolta in presenza e prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Le attività, in orario curriculare e co-curricolare, dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/*timesheet*, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura per profilo.

In caso di rinuncia dei candidati aventi diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Questa istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto/*tutor* non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto/*tutor* stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta in orario extracurricolare sarà retribuita con un compenso orario di € 122,00.

2. Il corrispettivo al lordo stato è inteso come importo onnicomprensivo delle ritenute erariali e di quelle a carico del lavoratore, nonché di ogni altro onere a carico dell'istituzione scolastica e del lavoratore; è rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
3. Il corrispettivo verrà erogato dietro presentazione di dettagliato *timesheet*, al termine di tutte le attività previste dal progetto (compreso le attività di rendicontazione) e solo dopo che l'istituzione scolastica avrà ricevuto i fondi previsti dal progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Autorità di Missione del PNRR, come ulteriormente specificato nello schema di lettera di incarico.
4. La scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente Unità di missione dovesse recedere dall'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante *timesheet*, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente Unità di missione.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 18.11.2024**, nelle seguenti modalità:
 - a mezzo PEC all'indirizzo csic88700t@pec.istruzione.it, specificando come oggetto "Esperto per i percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti (Linea di intervento B) - Progetto "Prepariamoci alle sfide del futuro"";
 - consegna *brevi manu* presso l'ufficio protocollo della Segreteria dell'Istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
 - Allegato B (Scheda di autodichiarazione punteggio).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
10. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Articolo 9 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei prerequisiti di cui all'articolo 3. Nella valutazione della candidatura verranno valutati esclusivamente i titoli, le competenze e le esperienze direttamente spendibili e utili per le attività da svolgere previste dall'incarico. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Qualunque altra informazione contenuta nel *curriculum vitae*, sebbene affine, se non coerente con l'incarico, non sarà oggetto di valutazione.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nel seguente punto:
 - i. ricognizione del personale interno all'istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
5. In caso di un numero di domande pari ai posti a disposizione si procederà direttamente alla graduatoria definitiva, fatto salvo il caso che tutte le domande presentate abbiano i requisiti di ammissibilità e non ci sia alcuna esclusione dalla procedura.
6. In caso di domande inferiori ai posti disponibili, l'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di non avviare una nuova procedura di selezione e di suddividere il numero di incarichi tra coloro che hanno superato la selezione in base al presente Avviso. In analogia a quanto stabilito nel precedente punto 5, nel caso di un numero di domande inferiore ai posti a disposizione si procederà direttamente alla graduatoria definitiva, fatto salvo il caso che tutte le domande presentate abbiano i requisiti di ammissibilità e non ci sia alcuna esclusione dalla procedura.
7. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
8. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
9. In caso di reclamo, la commissione esaminerà le istanze e apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
10. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito *web* della scuola, trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano-San Vincenzo la Costa, con sede in Via Aldo Moro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic88700t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano-San Vincenzo la Costa è stato individuato, FORMATORI di Ing. Altomari Carmine con sede legale in Acri (CS) Via Jungi 7, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacyscuole.eu.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Adele Zinno, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale: csic88700t@istruzione.it, numero di telefono 0984 1525338.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo *online* dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icmontaltouffugocentro.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Articolo 15 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 - Disposizioni finali

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora se ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mancanza di fondi specifici o per altre insindacabili ragioni di opportunità.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Per qualsiasi controversia, il foro competente è quello di Cosenza.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Scheda autodichiarazione punteggio.

La Dirigente scolastica
dott.ssa Adele Zinno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa)

