



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Vincenzo la Costa

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.
Prot. 0010310 del 19/09/2024
VII-6 (Uscita)

Ai Docenti della Scuola Primaria

Alla D.S.G.A.

All'Albo dell'Istituto

Al sito istituzionale – sezione Circolari

Al Registro elettronico

Loro Sedi

Oggetto: Programmazione didattica settimanale in modalità *online* – a.s. 2024/2025

VISTO l'art. 44 comma 6 del C.C.N.L. sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 06.09.2024 e del Consiglio d'Istituto del 10.09.2024,

La programmazione didattica settimanale, sarà svolta in modalità *online* tramite la piattaforma *Teams*, a esclusione del primo incontro mensile da svolgere in presenza nel plesso, secondo il seguente orario:

PLESSO	ORARIO
Montalto centro	15:00 – 17:00
Marigliano/S. Rita	17:00 – 19:00
Lattarico centro	17:00 – 19:00
Lattarico Contessa	15:00 – 17:00
Lattarico Regina	14:00 – 16:00
Rota Greca	15:00 – 17:00
San Benedetto Ullano	16:00 – 18:00
San Vincenzo la Costa	14:30 – 16:30

I referenti di plesso avranno cura di creare il *team* del plesso e calendarizzare gli incontri in piattaforma.

I docenti coordinatori di classe, invece, provvederanno a creare all'interno del *team* di plesso il canale per la propria classe inserendo tutti i docenti di interclasse/classi parallele e la Dirigente scolastica.

I docenti che lavorano su più plessi partecipano a settimane alterne e ciclicamente alle riunioni per garantire il loro apporto alla programmazione di ogni classe di appartenenza.

I docenti in servizio in più classi dello stesso plesso partecipano nella stessa giornata alle singole riunioni in un orario concordato con i coordinatori (15'/20').





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Vincenzo la Costa

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado

Al termine dell'incontro ogni docente inserirà, nell'apposita area del Registro elettronico, la programmazione didattica settimanale predisposta per ciascuna classe di appartenenza per la/le propria/e discipline.

Il referente di plesso, entro la giornata successiva, dovrà comunicare alla Dirigente scolastica, tramite *e-mail*, gli assenti agli incontri del proprio plesso o gli eventuali episodi di non rispetto delle suddette regole e provvedere a conservare in piattaforma l'attestazione delle presenze, consegnando in segreteria all'ufficio personale (ass. amm. Aita Eraldo), al termine dell'anno scolastico, tutti i tabulati delle presenze.

I docenti assenti dovranno comunicare l'assenza anticipatamente allo svolgimento delle riunioni e successivamente giustificarla in segreteria.

A ogni buon fine, si rammenta che:

- il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. palestre, piazze, stazioni etc.) e il docente dovrà essere l'unico presente nel luogo fisico in cui è situata la propria postazione di lavoro;
- ciascun docente dovrà utilizzare per l'intero collegamento di strumenti telematici idonei a consentire:
 - la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Inoltre, dovrà garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio/video;
 - alla Dirigente o al referente di plesso/docente coordinatore di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti virtualmente. La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validità della riunione;
- la strumentazione tecnologica utilizzata dal docente deve rispettare i canoni di sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008 ess.mm.e ii., nonché la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- non è permesso registrare.

Si sottolinea, altresì, che durante le riunioni in videoconferenza valgono le stesse regole che vigono per quelle in presenza, ovvero i partecipanti:

- assumeranno un comportamento improntato a buona educazione, rispetto reciproco e convivenza civile, avendo particolare cura nel rispettare i turni degli interventi;
- avranno cura di collegarsi da un luogo che consenta le necessarie condizioni di tranquillità e concentrazione indispensabili per una partecipazione attiva e non puramente formale alla riunione stessa e in modo da non recare disturbo allo svolgimento della riunione stessa (ad esempio con rumori di fondo);
- avrà cura di tenere il proprio microfono spento, salvo nei momenti in cui intende intervenire, e la videocamera sempre accesa.

Si allega alla presente, per la dovuta presa visione, l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, legge n. 81/2017.

La Dirigente scolastica
dott.ssa Adele Zinno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

