



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO  
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale  
Montalto Uffugo  
Lattarico  
Rota Greca  
San Benedetto U.  
Ministero of UNESCO  
Associazione Schools



per ogni bambino

TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 67610



Association des Membres de  
l'Ordre des Palmes Académiques

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC.CSIC88700T  
COD. FISC. 98078060781  
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: [csic88700t@istruzione.it](mailto:csic88700t@istruzione.it)  
Pec: [csic88700t@pec.istruzione.it](mailto:csic88700t@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icmontaltouffugocentro.edu.it](http://www.icmontaltouffugocentro.edu.it)



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.  
Prot. 0004412 del 11/04/2024  
IV-5 (Uscita)

Agli Atti d'Ufficio

Al sito istituzionale

All'Albo dell'Istituto

All'Amministrazione trasparente

Loro Sedi

**Oggetto: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-76**

**CUP: G84D23005790001**

**Titolo progetto: “Destinazione futuro”**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** l’art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

**VISTA** la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il Decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il Decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il Decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", aggiornato con le modifiche introdotte, da ultimo, dal D.L. 19 settembre 2023, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 13 novembre 2023, n. 162 e dal D.L. 29 settembre 2023, n. 132, convertito, con modificazioni, dalla L. 27 novembre 2023, n. 170;

**VISTE** le «Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020» - Versione 2.0 - ottobre 2020. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale «Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014/2020 (FSE-FESR). Prot. n. 29583 del 09.10.2020;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (C.C.N.L.) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (C.C.N.L.) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2021 del 18.01.2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Chiarimenti – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale «esperto» e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014 – 2020. Prot. n. 34815 del 02.08.2017;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 «Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento» approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

**VISTA** la candidatura inoltrata da questa scuola;

**VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI – 16058 avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti”;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 11 del 21.12.2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 21.12.2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio per l’E.F. 2024 prot. n. 1848/VI.1 del 15.02.2024;

**CONSIDERATO** che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di Euro € 69.794,10 suddiviso nei seguenti moduli:

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Lingua madre	Apprendisti scrittori 1	€ 4.561,50
	Apprendisti scrittori 2	€ 4.561,50
	Apprendisti scrittori 3	€ 5.611,50
	Apprendisti scrittori 4	€ 5.611,50
Matematica	Easy mathematic 1	€ 5.611,50
	Easy mathematic 2	€ 4.561,50
	Easy mathematic 3	€ 5.611,50
	Easy mathematic 4	€ 5.611,50
Lingua inglese	Happy english 1	€ 6.133,80
	Let's go 1!	€ 5.611,50
	Happy english 2	€ 6.133,80
	Let's go 2!	€ 5.611,50
	Happy english 3	€ 4.561,50

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTI** i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. n. AOODGEFID 1588 del 13.01.2017 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto prot. n. 2152/IV.5 del 22.02.2024 con la quale viene nominato la Dirigente scolastica quale responsabile unico del progetto (RUP);

**VISTA** la determina di assunzione incarico di coordinamento, gestione e direzione del progetto prot. n. 2153/IV.5 del 22.02.2024;

**RILEVATA** la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto di avvalersi della collaborazione del personale ATA in servizio nell'Istituto;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà a individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure" è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi", a titolo oneroso nelle forme e nei modi declinati nell'avviso di selezione, nel progetto di cui sopra;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare tempestivamente le attività di cui al progetto;

**RITENUTO** di dovere assegnare degli incarichi relativi al "supporto organizzativo/gestionale" per l'espletamento delle attività di cui al progetto da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *obiettivi* di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**VISTA** la decisione di avvio delle procedure di individuazione delle figure professionali da impegnare nella realizzazione del progetto prot. n. 2198/IV.5 del 23.02.2024,

#### EMANA

#### Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA interno per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al progetto in oggetto, come di seguito specificato:

Figura professionale	Attività da espletare	Nr. max	Nr. ore a percorso
Assistente amministrativo	supporto a <i>tutor</i> ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto <i>iter</i> documentale delle stesse archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	2	10
Collaboratore scolastico	gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)	11	30

#### Art. 2 – Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

#### Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Costituisce requisito essenziale per la partecipazione alla selezione degli assistenti amministrativi la conoscenza della normativa relativa alla gestione dei fondi europei, della documentazione emanata ai fini dell'attuazione del progetto PON di cui all'oggetto, e del funzionamento della piattaforma G.P.U..
  3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  4. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:
    - ✓ essere dipendente a TI e/o a TD di questa Amministrazione;
    - ✓ essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

#### **Art. 4 – Compensi**

1. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo Stato tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente C.C.N.L..
2. Il compenso finale sarà erogato a prestazione ultimata, previa presentazione da parte dell'incaricato di *timesheet* attestante l'effettivo svolgimento delle attività, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati da parte dell'Amministrazione.
3. La liquidazione del compenso finale, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, avverrà a conclusione delle attività una volta che l'istituzione scolastica avrà effettivamente ricevuto i finanziamenti relativi al progetto in oggetto.
4. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

#### **Art. 5 - Durata dell'incarico**

1. L'incarico andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di firma e fino al raggiungimento degli obiettivi di progetto previsti, entro comunque il 31.12.2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 6 – Selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Si provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito per la selezione delle figure da nominare in base all'anzianità di servizio e alla posizione giuridica.

#### **Art. 7 - Affidamento incarico**

1. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato purché possenga i requisiti richiesti.
2. Qualora le disponibilità fossero inferiori alla richiesta, le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità secondo l'ordine della graduatoria di merito cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.
3. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione di affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito all'uopo predisposta.
4. Ove sia accertata la mancanza e/o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.
5. L'incarico sarà formalizzato con provvedimento della Dirigente scolastica.

#### **Art. 8 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 15.04.2024 via *e-mail* all'indirizzo CSIC88700T@ISTRUZIONE.IT oppure *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.

La partecipazione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma G.P.U. (AA).

#### **Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano, con sede in Via Aldo Moro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic88700t@pec.istruzione.it.

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano è stato individuato, FORMATORI di Ing. Altomari Carmine con sede legale in Acri (CS) Via Jungi 7, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacyscuole.eu.

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Adele Zinno, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale: csic88700t@istruzione.it, numero di telefono 0984 1525338.

### **Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo *online* dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icmontaltouffugocentro.edu.it](http://www.icmontaltouffugocentro.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

### **Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 - Disposizioni finali**

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mancanza di fondi specifici o per altre insindacabili ragioni di opportunità.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Per qualsiasi controversia, il foro competente è quello di Cosenza.

È allegato al presente Avviso pubblico:

**Allegato A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Adele Zinno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)