



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto U.
Ministero of UNESCO
Associazione Schools



unicef
per ogni bambino

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 67610



Association des Membres de
l'Ordre des Palmes Académiques

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC. CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.
Prot. 0002406 del 28/02/2024
IV-5 (Uscita)

Agli Atti d'Ufficio

Al sito istituzionale

All'Albo dell'Istituto

All'Amministrazione trasparente

Loro Sedi

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI ESPERTI E TUTOR INTERNI/ESTERNI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-76

CUP: G84D23005790001

Titolo progetto: “Destinazione futuro”

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO l’art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", aggiornato con le modifiche introdotte, da ultimo, dal D.L. 19 settembre 2023, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 13 novembre 2023, n. 162 e dal D.L. 29 settembre 2023, n. 132, convertito, con modificazioni, dalla L. 27 novembre 2023, n. 170;

VISTE le «Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020» - Versione 2.0 - ottobre 2020. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale «Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014/2020 (FSE-FESR). Prot. n. 29583 del 09.10.2020;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (C.C.N.L.) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (C.C.N.L.) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Chiarimenti – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale «esperto» e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014 – 2020. Prot. n. 34815 del 02.08.2017;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 «Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento» approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTA la candidatura inoltrata da questa scuola;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI – 16058 avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti”;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 11 del 21.12.2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 21.12.2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio per l’E.F. 2024 prot. n. 1848/VI.1 del 15.02.2024;

CONSIDERATO che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di Euro € 69.794,10 suddiviso nei seguenti moduli:

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Lingua madre	Apprendisti scrittori 1	€ 4.561,50
	Apprendisti scrittori 2	€ 4.561,50
	Apprendisti scrittori 3	€ 5.611,50
	Apprendisti scrittori 4	€ 5.611,50
Matematica	Easy mathematic 1	€ 5.611,50
	Easy mathematic 2	€ 4.561,50
	Easy mathematic 3	€ 5.611,50
	Easy mathematic 4	€ 5.611,50
Lingua inglese	Happy english 1	€ 6.133,80
	Let's go 1!	€ 5.611,50
	Happy english 2	€ 6.133,80
	Let's go 2!	€ 5.611,50
	Happy english 3	€ 4.561,50

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTI i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. n. AOODGEFID 1588 del 13.01.2017 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto prot. n. 2152/IV.5 del 22.02.2024 con la quale viene nominato la Dirigente scolastica quale responsabile unico del progetto (RUP);

VISTA la determina di assunzione incarico di coordinamento, gestione e direzione del progetto prot. n. 2153/IV.5 del 22.02.2024;

RILEVATA la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto di avvalersi della collaborazione di figure professionali, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi per la realizzazione delle attività specificate nel progetto di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
2. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il/i suddetto/i soggetto/i:

1. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
2. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi riportati nella tabella precedente è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali specifiche interne o esterne;

RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

VISTA la decisione di avvio delle procedure di individuazione delle figure professionali da impegnare nella realizzazione del progetto prot. n. 2198/IV.5 del 23.02.2024,

EMANA

il seguente avviso per la selezione volta al conferimento di n. 13 (tredici) incarichi individuali in qualità di docente esperto e n. 13 (tredici) incarichi individuali in qualità di docenti tutor da impegnare nella realizzazione dei moduli nell'ambito del progetto in oggetto.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

TITOLO MODULO	BREVE DESCRIZIONE	N. ORE	PERIODO	N. DESTINATARI	PLESSO
Apprendisti scrittori 1	<p>Il modulo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ laboratorio di scrittura ▪ attività di comprensione del testo 	30	Marzo 2024 Giugno 2024	15 alunne/i Scuola Primaria	Montalto Uffugo Centro
Apprendisti scrittori 2		30	Marzo 2024 Giugno 2024	15 alunne/i Scuola Primaria	Lattarico Centro Lattarico Contessa Lattarico Regina
Apprendisti scrittori 3		30	Marzo 2024 Giugno 2024	15 alunne/i Scuola Primaria	Rota Greca
Apprendisti scrittori 4		30	Marzo 2024 Giugno 2024	15 alunne/i Scuola Primaria	San Benedetto Ullano
Easy mathematic 1	<p>Il modulo è finalizzato prevalentemente a favorire un approccio positivo degli alunni verso la matematica, ponendo attenzione a stimolare la motivazione, la curiosità di giungere ad un risultato e il desiderio di riuscita. Inoltre, è finalizzato a promuovere un approccio di tipo metacognitivo che permetta di raggiungere la competenza di 'imparare a imparare'. Esso, oltre, a essere orientato all'acquisizione delle abilità di base relative al calcolo aritmetico, si propone di sviluppare la capacità di risoluzione di problemi, il pensiero critico, la capacità di cooperare, la creatività, il pensiero computazionale, l'autovalutazione.</p>	30	Marzo 2024 Giugno 2024	15 alunne/i Scuola Primaria	Montalto Uffugo Centro
Easy mathematic 2		30	Marzo 2024 Giugno 2024	15 alunne/i Scuola Primaria	San Benedetto Ullano
Easy mathematic 3		30	Marzo 2024 Giugno 2024	15 alunne/i Scuola Primaria	Lattarico Centro Lattarico Contessa Lattarico Regina
Easy mathematic 4		30	Marzo 2024 Giugno 2024	15 alunne/i Scuola Primaria	Rota Greca
Happy english 1	<p>Il modulo si prefigge di approfondire le competenze relative alla conoscenza e all'apprendimento della lingua inglese. Nello specifico di migliorare in generale le capacità di espressione, comunicazione, condivisione, attraverso strumenti di didattica attiva e interattiva.</p>	30	Marzo 2024 Giugno 2024	18 alunne/i Scuola Primaria	Montalto Uffugo Centro
Let's go 1!		30	Marzo 2024 Giugno 2024	15 alunne/i Scuola Primaria	San Benedetto Ullano
Happy english 2		30	Marzo 2024 Giugno 2024	18 alunne/i Scuola Primaria	Lattarico Centro Lattarico Contessa Lattarico Regina
Let's go 2!		30	Marzo 2024 Giugno 2024	15 alunne/i Scuola Primaria	Rota Greca
Happy english 3		30	Marzo 2024 Giugno 2024	15 alunne/i Scuola Primaria	Montalto Uffugo Santa Rita

Ciascun percorso verrà erogato, in presenza, in orario extracurricolare.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla scuola per la realizzazione del progetto che si svolgerà nel periodo da marzo a giugno 2024.

Dato l'elevato numero di moduli da attivare, gli incarichi saranno attribuiti in ordine di graduatoria in modo da assegnare un incarico a ognuno degli aspiranti graduati, riservandosi la possibilità di attribuire più incarichi a chi ne fa richiesta nel rispetto della posizione occupata in graduatoria.

Articolo 2 – Compiti specifici richiesti

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

➤ L'Esperto dovrà:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor e del referente per la valutazione, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Relazionarsi con il tutor e il referente per la valutazione in relazione alle proprie attività;
- Documentare puntualmente tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 - predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza. L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Avviso e nelle Linee Guida dell'Autorità di Gestione del MIUR.

➤ Il Tutor dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020;
- partecipare a eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;

- supportare l'esperto e partecipare all'attività di formazione, nonché coadiuvarlo nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- collaborare con l'esperto e il referente per la valutazione per la predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Resta a carico degli esperti e dei *tutor* incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio e il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. I requisiti di accesso per l'incarico sono:
 - ✓ essere in possesso, in relazione al ruolo e al modulo prescelto, delle competenze professionali e informatiche necessarie per gestire autonomamente le attività;
 - ✓ abilità relazionali e di gestione d'aula;
 - ✓ abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme online.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea magistrale e/o Laurea magistrale a ciclo unico;
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di selezione

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ Moduli di Italiano (Lingua madre)
Esperto: Laurea (anche triennale) e/o Diploma magistrale attinente alla tipologia del modulo
Tutor: Laurea (anche triennale) e/o Diploma magistrale
- ❖ Moduli di Matematica

Esperto: Laurea (anche triennale) e/o Diploma magistrale attinente alla tipologia del modulo

Tutor: Laurea (anche triennale) e/o Diploma magistrale

❖ Moduli di Lingua inglese

Esperto: Docente Madrelingua/Laurea in Lingue e letterature straniere (vecchio/nuovo ordinamento)

Tutor: Laurea (anche triennale) e/o Diploma magistrale.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei *curriculum vitae* e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

I *curricula*, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando.

In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del progetto ai fini della valutazione dei *curricula* si terrà conto del possesso di:

- Voto del Diploma di Laurea/ Diploma magistrale
- Titoli culturali e professionali specifici e certificazioni professionali inerenti conoscenze, abilità coerenti al percorso.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, e in base all'esperienza professionale/lavorativa documentata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso come segue:

- i. valutazione dei titoli culturali: max 45 punti;
- ii. ii. esperienza professionale/lavorativa: max 35 punti;

e in base alla seguente tabella:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 e lode [10] punti Da 110 a 100 [7] punti Da 99 a 90 [4] punti	Max 10 punti
	Diploma magistrale	voto 60/60 [5] punti voto 59-50/60 [4] punti voto 49-40/60 [3] punti voto 39-36/60 [2] punti	Max 5 punti
	Dottorato di ricerca coerente con il percorso	[4] punti per titolo di Dottorato di ricerca	Max 4 punti
	Master di primo e/o secondo livello coerente con il percorso	[1] punto in caso di Master di I livello [2] punti in caso di Master di II livello	Max 10 punti
	Corso di perfezionamento coerente con il settore considerato	[2] punti per ogni Corso di perfezionamento	Max 6 punti
	Abilitazione all'insegnamento in classi di concorso attinenti il percorso o nella scuola primaria	[5] punti	[5] punti
	Certificazione informatica	[1] punto per ogni Certificazione	Max 2 punti
	Certificazione lingua straniera	Livello C1 [1] punti Livello C2 [3] punti	Max 3 punti

Esperienza professionale (da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>)	esperto in progetti PON/POR attinenti il percorso	[2] punti per ogni incarico	Max 10 punti
	tutor in progetti PON/POR attinenti il percorso	[1] punti per ogni incarico	Max 10 punti
	Incarico come docente in progetti extracurricolari o similari (rivolti a studentesse e studenti) attinenti il percorso	[1] punti per ogni esperienza	Max 5 punti
	Pubblicazioni (dotate di ISBN) coerenti con il percorso	[2] punti per ogni pubblicazione	Max 6 punti
	Esperienza di collaborazione con Enti di formazione/Istituti di ricerca/agenzie educative riconosciute per esperienze coerenti con l'Avviso	[1] punto per ogni esperienza	Max 4 punti

Saranno stilate due graduatorie una per gli esperti ed una per i tutor.

Articolo 5 – Precedenze

Sarà data priorità alle candidature presentate dai docenti interni all'istituzione scolastica; solo in caso di assenza di candidature da parte del personale interno o di mancato possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione e alla formulazione delle graduatorie delle candidature presentate dagli esperti esterni.

Le candidature saranno graduate secondo il seguente ordine di priorità:

1. Personale interno in servizio (con contratto a tempo indeterminato e/o con contratto fino al 31.08.2024 o fino al 30.06.2024) presso questa istituzione scolastica alla scadenza del presente Avviso
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima
3. Personale esterno (articolo 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e degli artt. 43, 44 e 45, del D.I. n. 129/2018, linee guida edizione ottobre 2020).

Nel caso di personale appartenente ad altra istituzione scolastica o pubblica amministrazione è richiesta la preliminare autorizzazione del Dirigente allo svolgimento dell'attività.

Articolo 6 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima pari a quella del progetto e in ogni caso entro la data massima di conclusione dello stesso che è prevista per il 30.06.2024 a decorrere dalla data della Lettera di incarico, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Attribuzione incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* (lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera) in base alla normativa vigente.

La prestazione deve essere svolta in presenza in orario extracurricolare per un massimo di n. 30 ore a modulo.

Gli incarichi saranno attribuiti in ordine di graduatoria in modo da assegnare un incarico a ognuno degli aspiranti graduati, riservandosi la possibilità di attribuire più incarichi a chi ne fa richiesta nel rispetto della posizione occupata in graduatoria.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia dei candidati aventi diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Questa Istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 8 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

- Esperto: € 70,00 ad ora
- Tutor: € 30.00 ad ora.

I compensi s'intendono al lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere, fiscale e previdenziale, a carico dell'istituzione scolastica.

I compensi erogati agli esperti interno o esterni, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro dipendente o se del caso di lavoro autonomo.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Il corrispettivo verrà erogato dietro presentazione di dettagliato *timesheet*, al termine di tutte le attività previste dal progetto (compreso le attività di rendicontazione) e solo dopo che l'Istituzione scolastica avrà ricevuto i fondi previsti dal progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Autorità di Gestione, come ulteriormente specificato nello schema di lettera di incarico.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente A.d.G. dovesse recedere dall'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante *timesheet*, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di gestione.

Articolo 9 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 06.03.2024**, nelle seguenti modalità:
 - a mezzo PEC all'indirizzo csic88700t@pec.istruzione.it, specificando come oggetto "Candidatura esperto/tutor progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-76";
 - consegna *brevi manu* presso l'ufficio protocollo della Segreteria dell'Istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.

- Allegato B (Scheda di autodichiarazione punteggiato).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.
 7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 9. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
 10. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Articolo 10 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 11 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nel seguente punto:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. In caso di un numero di domande pari ai posti a disposizione si procederà direttamente alla graduatoria definitiva, fatto salvo il caso che tutte le domande presentate abbiano i requisiti di ammissibilità e non ci sia alcuna esclusione dalla procedura.
5. In caso di domande inferiore ai posti disponibili, l'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di non avviare una nuova procedura di selezione e di suddividere il numero di incarichi tra coloro che hanno superato la selezione in base al presente Avviso. In analogia a quanto stabilito nel precedente punto 3, nel caso di un numero di domande inferiore ai posti a disposizione si procederà direttamente alla graduatoria definitiva, fatto salvo il caso che tutte le domande presentate abbiano i requisiti di ammissibilità e non ci sia alcuna esclusione dalla procedura.

6. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
7. In caso di reclamo, la commissione esaminerà le istanze e apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano, con sede in Via Aldo Moro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic88700t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano è stato individuato, FORMATORI di Ing. Altomari Carmine con sede legale in Acri (CS) Via Jungi 7, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacyscuole.eu.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Adele Zinno, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale: csic88700t@istruzione.it, numero di telefono 0984 1525338.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo *online* dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icmontaltouffugocentro.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 - Disposizioni finali

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mancanza di fondi specifici o per altre insindacabili ragioni di opportunità.

Articolo 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Per qualsiasi controversia, il foro competente è quello di Cosenza.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Scheda autodichiarazione punteggio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Zinno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)