



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto Ullano
Member of UNISCUA
Associazione Scuola



unicef
per ogni bambino

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 4762



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC. CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.
Prot. 0009129 del 02/10/2023
VII-4 (Uscita)

Ai Docenti

Al personale ATA

All'Albo dell'Istituto

Al sito istituzionale

Loro Sedi

Oggetto: Direttiva per la fruizione di assenza per visita specialistica - a.s. 2023/2024

Visto l'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133/2008;
Vista la Circolare esplicativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 8/2008 sull'applicazione dell'art. 71;
Vista la Legge 4 marzo 2009, n. 15;
Visto il Decreto Lgs. 27.10.2009, n. 150 (art. 55 septies, comma 5 ter);
Visto il C.C.N.L. Scuola 2006/2009;
Visto il Decreto Legge n. 98/2011;
Visto il Decreto Lgs. 18.07.2011, n. 119;
Vista la Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 10/2011;
Visto l'art. 4, comma 16-bis, D.L. n. 101/2013;
Vista la legge 30 ottobre 2013, n. 125;
Vista la Legge 10.12.2014 n. 183;
Visto il D. Lgs. n. 80 del 15.06.2015;
Vista la nota MIUR prot. n.7457 del 06.05.2015;
Visto il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016/18;
Considerato il dovere della dirigenza scolastica di assicurare l'erogazione del servizio e la vigilanza sugli alunni;
Al fine di perseguire una maggiore qualità del servizio scolastico,

Si forniscono di seguito le disposizioni relative alla disciplina delle assenze per visita specialistica a cui il personale scolastico deve attenersi nello svolgimento della propria funzione.

Esse rappresentano precisi obblighi di servizio, indispensabili per un corretto ed efficace funzionamento della scuola.

In particolare si richiama l'attenzione sui seguenti punti:

- ❖ La comunicazione dell'assenza per visita specialistica deve essere comunicata da parte di tutto il personale, almeno 3 giorni prima dell'evento, con la formalizzazione attraverso l'apposita funzione del registro ARGO.

Nei casi di comprovata urgenza e necessità, la domanda può essere presentata anche nelle 24 ore precedenti la fruizione e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente intende fruire del periodo di permesso giornaliero od orario.

- ❖ Nell'assenza per visita specialistica vi rientra quella richiesta dal dipendente per sottoporsi a terapie mediche, prestazioni specialistiche, esami e accertamenti diagnostici. Non vi rientra invece la visita medica effettuata dal proprio medico di base a meno che quest'ultimo non la esegua a titolo di "specialista". In questo caso l'attestazione dovrà recare nell'intestazione la specializzazione di cui è in possesso il medico di base e la dichiarazione di quest'ultimo che è stata effettuata una "visita specialistica".
- ❖ Per la certificazione di tale assenza, il comma 5 ter dell'art. 55 *septies* del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che: "Nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici, l'assenza è giustificata mediante la presentazione di attestazione (**certificato medico indicante il giorno, luogo e orario -dalle ore alle ore- della visita effettuata**) rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione". Essa rientra nel periodo di comporta, e non vi è l'obbligo di reperibilità per la visita fiscale.

❖ **Personale docente**

Gli istituti cui il dipendente può ricorrere per giustificarla sono:

- Permessi brevi soggetti a recupero (art. 16 CCNL 2006/09)
- Permessi per motivi personali documentati (art. 15 CCNL 2006/09)
- Assenza per malattia, giustificata mediante certificazione medica, nei casi in cui ne ricorrano i presupposti (art. 17 CCNL 2006/09)
- Ferie (a condizione che sia possibile effettuare la sostituzione senza oneri per l'Amministrazione).

❖ **Personale Ata**

Il C.C.N.L. Scuola del 19.4.2018 riconosce al solo personale ATA (a T.I. e T.D.) specifici permessi fruibili su base sia giornaliera che oraria, sino ad un massimo di 18 ore per anno scolastico, comprensivi del tempo di percorrenza da e per la sede di lavoro.

Tali permessi:

- i permessi fruiti su base oraria, non sono assoggettati alla decurtazione del trattamento economico accessorio prevista per i primi dieci giorni di assenza per malattia;
- possono essere fruiti cumulativamente per la durata dell'intera giornata lavorativa (n. 6 ore); in questo caso sono assimilati alle assenze per malattia, assoggettati a decurtazione del trattamento economico accessorio prevista nei primi 10 giorni, e calcolati come una giornata ogni 6 ore di permesso ai fini del periodo di comporta.

L'ARAN, con O.A. CIR 2 dell'8 novembre 2018, fornisce chiarimenti per il caso in cui il dipendente raggiunga il monte orario annuo previsto dalla norma: eventuali ulteriori assenze legate alla sottoposizione a visite, terapie o esami diagnostici saranno ammesse oltre il limite delle 18 ore annue, solo se il lavoratore versi in situazioni in cui vi sia una patologia in atto che comporti uno stato di incapacità lavorativa, che pertanto riconduca la casistica all'istituto della malattia.

In tali casi l'attestazione giustificativa redatta dal medico o dalla struttura presso la quale si effettua la visita o la prestazione dovrà indicare lo stato di "incapacità lavorativa" in cui versa il lavoratore, tale da annoverare l'assenza alla malattia. In caso contrario, il lavoratore dovrà, quindi, utilizzare altri tipi di permessi previsti da leggi o contratti per giustificare l'assenza (permesso breve, permesso per motivi personali, riposi compensativi, ferie, etc.).

Si confida nel puntuale e rigoroso rispetto della presente direttiva.



La Dirigente scolastica
dott.ssa Adele Zinno