



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto U.
Ministero of UNESCO
Associazione Schools



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC. CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G.-S.B.
Prot. 0008777 del 25/09/2023
I-1 (Uscita)

Ai Docenti

Ai Genitori/Tutori

Alle Alunne e agli Alunni

All'Albo d'Istituto

Al sito web istituzionale

Agli Atti d'Ufficio

Loro Sedi

Oggetto: Indicazioni operative per la gestione del rientro a scuola dell'alunna/o a seguito di assenza - a.s. 2023/2024

Visto l'art. 42 del D.P.R. n. 1518/1967;

Al fine di agevolare le procedure per la giustificazione delle assenze degli alunni per il corrente anno scolastico,

Si forniscono le seguenti indicazioni operative per la gestione del rientro a scuola per l'assenza:

- fino a 5 giorni dovuta a malattia, non è richiesto il certificato medico. Il genitore giustifica l'assenza direttamente sul registro elettronico o sul libretto;
- superiore a 5 giorni dovute a malattia il rientro a scuola avviene con la consegna al docente della prima ora del certificato del medico di medicina generale o del pediatra di famiglia attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
- non riconducibile a malattia (partecipazione a viaggi, concorsi, altro...), anche se supera i 5 gg, il genitore/tutore deve inviare in segreteria apposita *e-mail* allegando la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con cui si dichiara il motivo, la durata dell'assenza e che durante tale periodo l'alunno non ha presentato problemi di salute.

I docenti della prima ora sono tenuti a verificare la giustificazione delle assenze e ad annotare eventuali rientri senza giustificazione sul registro di classe elettronico.

Per la scuola primaria e secondaria di I grado i docenti dovranno annotare la giustificazione sul registro di classe elettronico.

Le certificazioni mediche cartacee e le eventuali dichiarazioni sostitutive ricevute *brevi manu* dovranno essere custodite dai docenti coordinatori di classe e consegnate all'assistente amministrativo Emilio Fava al termine dell'anno scolastico per l'inserimento nel fascicolo personale dell'alunna/o.

I docenti coordinatori di classe, altresì, avranno cura di comunicare tempestivamente alla Dirigente eventuali frequenze irregolari da parte degli alunni per poter segnalare tempestivamente alle famiglie anche in relazione alla validità dell'anno scolastico, considerato che il mancato raggiungimento delle ore minime di

frequenza comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.

Si precisa che in tutti i casi sopra descritti, in assenza delle certificazioni e/o attestazioni indicate, l'alunna/o non sarà riammessa/o nella propria aula e la permanenza in altri locali scolastici, per cui sarà contattato il genitore per il suo prelevamento dal plesso.

La Dirigente scolastica

dott.ssa Adele Zinno



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Adele Zinno", is written over the right side of the official stamp.