



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto U.
Member of UNESCO
Associazione Scuole



unicef
per ogni bambino

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 67610



AMOPA
Association des Membres de
l'Ordre des Palmes Académiques

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC.CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF9I2

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G.-S.B.
Prot. 0008775 del 23/09/2023
I-1 (Uscita)

Ai Docenti

Al Personale ATA

Ai Genitori/Tutori

All'Albo dell'Istituto

Al sito istituzionale

Loro Sedi

Oggetto: Disposizioni operative in materia di genitori separati e affidamento condiviso dei figli

Vista la Legge n. 54/2006;

Vista la Circolare del MIUR n. 5336/2015;

Al fine di "incoraggiare, favorire e garantire l'esercizio del diritto/dovere del genitore separato o divorziato o non più convivente, anche se non affidatario e/o collocatario, di vigilare sull'istruzione ed educazione dei figli e conseguentemente di facilitare agli stessi l'accesso alla documentazione scolastica e alle informazioni relative alle attività scolastiche ed extrascolastiche previste dal POF",

Si comunicano le azioni da mettere in atto da parte dei docenti e del personale ATA in presenza di genitori separati:

- l'attribuzione della *password* per l'accesso al registro elettronico o diversamente l'utilizzo di altre forme di informazione veloce e immediata (*sms* od *e-mail*) per le comunicazioni scuola-famiglia;
- l'inoltro, da parte degli uffici di segreteria delle istituzioni scolastiche e degli insegnanti di ogni ordine e grado, di tutte le comunicazioni didattiche, disciplinari e di qualunque altra natura, anche al genitore separato/divorziato/non convivente, sebbene non collocatario dello studente interessato;
- l'individuazione di modalità alternative al colloquio faccia a faccia, con il docente o Dirigente scolastico e/o coordinatore di classe, nell'ipotesi in cui il genitore non collocatario risieda in altra città o sia impossibilitato a presenziare personalmente;
- la richiesta della sottoscrizione, per presa visione, della pagella e dei principali documenti scuola-famiglia da parte di entrambi i genitori (l'allocatario e il non allocatario) se in formato cartaceo.

Laddove sia necessario acquisire l'assenso di entrambi i genitori e questo non sia possibile, nella modulistica dovrà essere prevista la specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

In dettaglio, si riportano di seguito le comunicazioni per le quali la firma congiunta è richiesta:

- iscrizione alunno
- scelta di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- chiusura pratica infortunio
- documento di valutazione dell'alunno
- incontri scuola-famiglia
- autorizzazione per partecipazione a viaggi d'istruzione/visite guidate
- delega per il ritiro del proprio figlio
- segnalazione difficoltà di apprendimento
- PEI
- PDP
- comunicazione sospensione attività per assemblee sindacali/scioperi
- autorizzazione effettuazione foto/video
- contributo assicurativo.

Sono fatti salvi casi particolari che di volta in volta potranno essere segnalati.

Al fine di evitare situazioni non consentite, s'invitano i soggetti titolari di responsabilità genitoriale a segnalare particolari condizioni nella gestione dei minori che frequentano l'Istituto, nonché depositare agli atti della scuola i provvedimenti dell'autorità giudiziaria che dispongono in ordine ai minori stessi.

Si confida nella riservatezza e cautela dei docenti nella gestione delle diverse situazioni.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Adele Zinno



Adele Zinno