



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto U.
Ministero of UNESCO
Associazione Schools



unicef
per ogni bambino



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 67610



AMOPA
Association des Membres de
l'Ordre des Palmes Académiques

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC.CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



Prot. n. 8085/I.1

Montalto Uffugo 07.09.2023

Ai Docenti
Al personale ATA
All'Albo d'Istituto
Al sito istituzionale
Loro Sedi

Oggetto: Affissione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice disciplinare del personale del Comparto Scuola

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D. Lgs 16 aprile 1994, n. 297;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 30 giugno 2014, n. 525;
- VISTO** il D.Lgs n. 75/2017;
- VISTO** il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. Area V 2006-2009 e I biennio economico sottoscritto il 15 luglio 2010;
- VISTA** la Circolare MIUR n. 88/2010,

DISPONE

In data odierna l'affissione all'Albo dei seguenti documenti:

- ❖ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013 n. 62 - GU n. 129 del 4 giugno 2013);
- ❖ Codice disciplinare – Personale Comparto Istruzione e Ricerca;
 - Personale docente

Disciplina: artt. 492 sino a 501 del D.Lgs 16 aprile 1994, n.297 – Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado (G.U. n.115 del 19/5/1994) con le modificazioni ed integrazioni all'articolo 498, comma 1 di cui all'art. 29 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

- Personale ATA

Titolo III Responsabilità disciplinare – artt. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19 aprile 2018;

- Personale dell'area V della Dirigenza per il quadriennio normativo 2006-2009 ed Il primo biennio economico 2006-2007

art. 16 del CCNL Area V 2006-2009 e I biennio economico sottoscritto il 15 luglio 2010;

- Personale Area Istruzione e Ricerca – Codice disciplinare

art.28 del CCNL triennio 2016/2018 sottoscritto il 08-07-2019

- ❖ D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - artt. 53, 55, 55 bis, 55 ter, 55 quater (così come modificato dal D. Lgs. 20 giugno 2016, n. 116 ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera s), della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di licenziamento disciplinare) e 55 sexies;
- ❖ D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 – Capo V Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- ❖ Circ. MIUR 8 novembre 2010, n. 88 Applicazione D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 al personale della scuola;
 - ♦ Tabella 1 C.M. n. 88/2010 – Procedimento disciplinare per tutto il personale scolastico ai sensi del D.Lgs 150/2009;
 - ♦ Tabella 2 C.M. n. 88/2010 – Personale ATA: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare; D. Lgs 25 maggio 2017, n. 75 - Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a) , e 2, lettere b) , c) , d) ed e) e 17, comma 1, lettere a) , c) , e) , f) , g) , h) , l) m) , n) , o) , q) , r) , s) e z) , della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
 - ♦ Tabella 3 C.M. n. 88/2010 – Personale docente: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare;
 - ♦ Tabella 4 C.M. n. 88/2010 - Dirigenti scolastici: infrazioni, sanzioni e sospensione cautelare.

In particolare rammenta che il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 giugno ed entrato in vigore il 14 luglio 2023, ha modificato il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 introducendo gli artt. 11-bis e 11-ter, che prevedono le seguenti misure:

- **Art. 11-bis** -Utilizzo delle tecnologie informatiche. L'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione. L'utilizzo di caselle di posta elettroniche personali è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti il servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale. Il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati. I dipendenti si uniformano alle modalità di firma dei messaggi di posta elettronica di servizio individuate dall'amministrazione di appartenenza. Ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale al quale il medesimo è reperibile. Al dipendente è consentito l'utilizzo degli strumenti informatici forniti dall'amministrazione per poter assolvere alle incombenze personali senza doversi allontanare dalla sede di servizio, purché l'attività sia contenuta in tempi ristretti e senza alcun pregiudizio per i compiti istituzionali. È vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione.
- **Art. 11-ter** - Utilizzo dei mezzi di informazione e dei *social media*. Nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza. In ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale. Le comunicazioni, afferenti direttamente o indirettamente il

servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o *social media*. Sono escluse da tale limitazione le attività o le comunicazioni per le quali l'utilizzo dei *social media* risponde ad una esigenza di carattere istituzionale. I dipendenti non possono divulgare o diffondere per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro con l'amministrazione documenti, anche istruttori, e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità.

Ai sensi dell'art. 55 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.

La Dirigente scolastica

dott.ssa Adele Zinno

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*